

F
16584



מקום
להידוק
דפי
השאלון



משרד החינוך

אגף בכיר בחינוך

מחברת בחינה

המנהל הפדגוגי

לנבחנים ולנבחנות שלום,

יש לקרוא את ההוראות בעמוד זה ולמלא אותן בדיוקנות. אי-מילוי ההוראות עלול לגרום לתקלות ואף להביא לפסילת הבחינה. הבחינה נועדה לבדוק הישגים אישיים, ולכן יש לעבוד עבודה עצמית בלבד. בזמן הבחינה אין להיעזר בזולת ואין לתת או לקבל חומר בכתב או בעל פה.

אין להכניס לחדר הבחינה חומר עזר – ספרים, מחברות, רשימות – חוץ מ"חומר עזר מותר בשימוש" המפורט בגוף השאלון או בהוראות מוקדמות של המשרד. כמו כן אין להכניס לחדר הבחינה טלפונים או מכשירים אלקטרוניים אחרים. שימוש בחומר עזר שאינו מותר יוביל לפסילת הבחינה.

לאחר סיום כתיבת הבחינה יש למסור את המחברת למשגיח ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

יש להקפיד על טוהר הבחינות!

הוראות לבחינה

- יש לוודא כי במדבקות הנבחן שקיבלתם מודפסים פרטיכם האישיים. אין להוסיף או לשנות שום פרט במדבקות, כדי למנוע עיכוב בזיהוי המחברת וברישום הציונים.
- אם לא קיבלתם מדבקה, יש למלא בכתב יד את הפרטים במקום המיועד למדבקות הנבחן.
- אסור לכתוב בשולי מחברת הבחינה (החלק המקווקו) משום שחלק זה לא ייסרק.
- לטייטה ישמשו אך ורק דפי מחברת הבחינה שיועדו לכך.
- אין לתלוש או להוסיף דפים. מחברת שתוגש לא שלמה תעורר חשד לאי-קיום טוהר הבחינות.
- אין לכתוב שם בתוך המחברת משום שהבחינה נבדקת בעילום שם.

בהצלחה!

<p>מדבקות שאלון ملصقة نموذج امتحان</p> <p>שאלון: 016584</p> <p>אנגלית</p>	<p>מדבקות נבחן והתאמות ملصقة ممتحن وملاءمات</p> <table border="1"><tr><td>שנה السنة</td><td>חודש الشهر</td></tr><tr><td>מועד מועד</td><td></td></tr><tr><td>סמל ביה"ס</td><td>מס' תעודת הזהות</td></tr><tr><td>رقم المدرسة</td><td>رقم الهوية</td></tr></table> <p>יש להדביק כאן ↑ מדבקות נבחן (ללא שם) يجب هنا ↑ إلصاق ملصقة ممتحن (بدون اسم)</p>	שנה السنة	חודש الشهر	מועד מועד		סמל ביה"ס	מס' תעודת הזהות	رقم المدرسة	رقم الهوية	<p>מדבקות לנבחנים ملصقات للممتحنين</p>
שנה السنة	חודש الشهر									
מועד מועד										
סמל ביה"ס	מס' תעודת הזהות									
رقم المدرسة	رقم الهوية									

יש לסמן במשבצת אם ניתנה מחברת נוספת
يجب الإشارة في المربع إذا أُعطي دفتر إضافي

* التعلیمات باللغة العربية على ظهر الصفحة

الإدارة التربويّة
وزارة التربية والتعليم
القسم الكبير لامتحانات

دفتر امتحان

تحية للممتحنين وللممتحنات،

يجب قراءة التعليمات في هذه الصفحة والعمل وفقاً لها بدقة. عدم تنفيذ التعليمات قد يؤدي إلى عواقب مختلفة وحتى إلى إلغاء الامتحان. أعد الامتحان لفحص التحصيلات الشخصية، لذلك يجب العمل بشكل ذاتي فقط. أثناء الامتحان، لا يُسمح طلب المساعدة من الغير، ولا يُسمح إعطاء أو الحصول على مواد مكتوبة أو شفوية.

لا يُسمح إدخال مواد مساعدة - كتب، دفاتر، قوائم - إلى غرفة الامتحان، ما عدا "مواد مساعدة يُسمح استعمالها" المفصلة في نموذج الامتحان أو في تعليمات مسبقة من وزارة التربية والتعليم. كما لا يُسمح إدخال هواتف خلوية أو أجهزة إلكترونية أخرى إلى غرفة الامتحان. استعمال مواد مساعدة لا يُسمح استعمالها سوف يؤدي إلى إلغاء الامتحان. بعد الانتهاء من كتابة الامتحان، يجب تسليم الدفتر للمراقب ومغادرة غرفة الامتحان بهدوء.

يجب التقيد بنزاهة الامتحانات!

تعليمات للامتحان

1. يجب التأكد بأن تفاصيلكم الشخصية مطبوعة على ملصقات الممتحن التي حصلتم عليها. لا يُسمح إضافة أو تغيير أية تفاصيل في الملصقات، وذلك لمنع عواقب في تشخيص الدفتر وفي تسجيل العلامات.
2. في حال عدم حصولكم على ملصقة، يجب ملء التفاصيل في المكان المعد لملصقة الممتحن، بخط يد.
3. لا يُسمح الكتابة في هوامش الدفتر (في المنطقة المخططة)، لأنه لن يتم مسح ضوئي لهذه المنطقة.
4. للمسودة تُستعمل أوراق دفتر الامتحان المعدة لذلك فقط.
5. يُمنع نزع أو إضافة أوراق. الدفتر الذي يُسلم ناقصاً يُثير الشك بعدم الالتزام بنزاهة الامتحانات.
6. لا يُسمح كتابة الاسم داخل الدفتر، لأن الامتحان يُفحص بدون ذكر اسم.

نتمنى لكم النجاح!

סוג הבחינה: בגרות
מועד הבחינה: חורף תשפ"ה, 2025
מספר השאלון: 16584

אנגלית

שאלון ו' (MODULE F)

הוראות

- א. משך הבחינה: שעה וחצי.
- ב. מבנה השאלון ומפתח ההערכה: בשאלון זה שני פרקים.
פרק ראשון – הבנת הנקרא – 60 נקודות
פרק שני – מטלת כתיבה – 40 נקודות
סך הכול – 100 נקודות
- ג. חומר עזר מותר בשימוש: אחד המילונים או אחת המילוניות מן הרשימה שבאתר הפיקוח על הוראת האנגלית ובאתר של אגף הבחינות במשרד החינוך.
- נבחנים "עולים חדשים" רשאים להשתמש גם במילון דו-לשוני: אנגלי-שפת אימם / שפת אימם-אנגלי. השימוש במילון אחר טעון אישור של הפיקוח על הוראת האנגלית.
- ד. הוראות מיוחדות:
- (1) יש לכתוב את כל התשובות בגוף השאלון (במקומות המיועדים לכך).
 - (2) יש לכתוב את כל התשובות באנגלית ובעט בלבד.
 - (3) יש לכתוב את הנוסח הסופי של מטלת הכתיבה בעמוד 9. אם תצטרכו, תוכלו להשתמש גם בעמוד 10.
 - (4) בתום הבחינה יש להחזיר את השאלון למשגיח או למשגיחה.
- הערה: על כתיב שגוי יופחתו נקודות מן הציון.

שאלון: 016584



אנגלית

יש לכתוב במחברת הבחינה בלבד. יש לרשום "טיוטה" בראש כל עמוד המשמש טיוטה. כתיבת טיוטה בדפים שאינם במחברת הבחינה עלולה לגרום לפסילת הבחינה.

ההנחיות בשאלון זה מנוסחות בלשון רבים, אף על פי כן על כל תלמידה וכל תלמיד להשיב על השאלות באופן אישי.

בהצלחה!



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

PART I: WRITTEN RECEPTION (60 points)

(ACCESS TO INFORMATION FROM WRITTEN TEXTS)

Read the text below and then answer questions 1–8.

FLEXIBILITY IN THE WORKPLACE

I For the past ten years, Mark Taylor has worked for the TLJ computer company in New York. Until 2020, he spent his five-day workweek at the office, working from 9 a.m. to 5 p.m. Then came the Covid pandemic, the company's offices closed, and employees worked from home. For Taylor, this was a good arrangement. "It meant I could do my work at night," he explained.

5 "And that's when I work most efficiently." He was therefore delighted to discover that when the TLJ offices opened again, the company had a new policy: Employees were required to be at the office only two days a week, and could continue working from home the other three days.

II TLJ is just one of many companies that now give workers some control over when and where they do their work. "Flexible work options enable employees to build a schedule that is better suited to the demands of their daily lives," says sociologist Natalie Gibson. "For example, parents of young children might want to spend the afternoons with them. Other workers might prefer to start the workday around midday because they want to avoid the heaviest traffic." People who work flexible hours, she adds, report feeling less stress in their personal lives as well as greater job satisfaction.

15 **III** The mix of working at the office and from home is the most common model of flexible work. There are, however, several other types. In one, for example, workers can choose to spend four 10-hour days at the office and get a three-day weekend. Another model allows workers to spread their weekly work hours across as many workdays as they like. "Of course, flexible work can make it difficult to find a time when everyone can participate in teamwork or in staff discussions," says Gibson. "Therefore, many companies set 2-hour meetings twice a week that

20 all workers must attend. If they're working from home, they are required to join online."
IV Of course, not everyone can work from home or choose their work hours. "Many jobs require workers to be at a specific place at a specific time," says Gibson. "Think, for example, of the people serving customers at the bank." Nevertheless, 45% of businesses already offer some kind of flexibility. According to Gibson, there are reasons to believe that the trend will continue to increase. "After all, we have the technology needed for flexible work," she says, "and most people prefer it. As a result, employers offering flexible jobs have many high-quality applicants to choose from. So there are clearly benefits for all concerned."

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

QUESTIONS (60 points)

Answer questions 1–8 in English, according to the text. In questions 1 and 3, circle the number of the correct answer. In the other questions, follow the instructions.

1. What are we told about the TLJ company in paragraph I?

- i) When it was set up.
- ii) Why it is located in New York.
- iii) What change it made after the pandemic.
- iv) Why it wants employees to work at the office.

(6 points)

2. Why was Taylor happy to work from home? Give ONE reason from paragraph I.

COMPLETE THE ANSWER.

Because it enabled him to

(8 points)

3. What is explained in paragraph II about flexible work options?

- i) Which companies use them most.
- ii) How workers benefit from them.
- iii) Why sociologists study them.
- iv) What option is popular with most workers.

(6 points)

4. What do we learn from paragraph II about parents of young children?

COMPLETE THE SENTENCE.

We learn why they might not want to

(8 points)

5. What is described in lines 15–18?

COMPLETE THE ANSWER.

Different

(7 points)

6. What is the purpose of the 2-hour meetings mentioned in line 20? (paragraph III)

COMPLETE THE ANSWER.

To enable workers to

(8 points)



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

7. According to Gibson, why can't some people do flexible work?

Give ONE answer from paragraph IV.

COMPLETE THE ANSWER.

Because they

(7 points)

8. What does Gibson explain in paragraph IV about flexible work?

PUT A \checkmark BY THE TWO CORRECT ANSWERS.

..... i) How it can help employers.

..... ii) How people learn about it.

..... iii) Why so many workers want it.

..... iv) What makes it possible.

..... v) When the trend began.

..... vi) Which type is the most popular.

(2x5=10 points)



אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

PART II: WRITTEN PRODUCTION (40 points)

(WRITTEN PRESENTATION)

IMPORTANT: You may use words and/or phrases from the text in Part I.

However, you must **NOT** copy a sentence or sentences from the text.

Write 100–120 words in English on the following topic.

9. Would you like a job that allows you to spend the whole workweek at home?

Write a composition explaining why you would or would not.

בהצלחה!

Use this page and the next (pages 7–8) for writing a rough draft.

נزع ورقة قد يؤدي إلى إلغاء الامتحان



תלישת דף עלולה להביא לפסילת הבחינה 8

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

אנגלית, חורף תשפ"ה, מס' 16584

"איתך בכל מקום, גם בבגרות.
בהצלחה, מועצת התלמידים והנוער הארצית"

"معك في كل مكان، وفي البجروت أيضًا.
بالنجاح، مجلس الطلاب والشبيبة القطري"